

Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány

TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

Pécs, 2025. március 25.

UNIVERSITAS QUINQUEECCLESIENSIS ALAPÍTVÁNY

TÁMOGATÁSI SZABÁLYZATA

Preambulum

Az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) az Alapító Okirata IV. fejezet 4.3. pontjában, valamint a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Ectv.) és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Szabályzatban az alábbiak szerint szabályozza a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Alapelvek

1. § (1) A támogatás nyújtásának és fogadásának legfőbb alapelvei:

- a) a transzparencia elve – az Alapítvány mind a támogatás nyújtása, mind pedig a támogatás fogadása esetében egyértelműen meghatározott szempontok, az Alapító Okirat és a jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével a megfelelő hatáskörgyakorlás keretei között dönt támogatás nyújtásáról, vagy annak elfogadásáról,
- b) integritás elve – az Alapítvány a támogatások nyújtása, vagy annak elfogadása esetében befolyásmentesen, az integritás figyelembevételével, a jogszabályok és az Alapítvány vonatkozó szabályzatainak rendelkezéseit követve, az Alapítvány céljainak és közfeladatának teljesítését szem előtt tartva hoz döntést,
- c) felelősség – az Alapítvány a támogatások nyújtásával és fogadásával összefüggésben minden esetben felelősséggel, a felelős gazdálkodás követelményének figyelembevételével dönt, annak érdekében, hogy a közfeladatának leghatékonyabb teljesítése valósulhasson meg.

(2) Az Alapítvány az adományok és támogatások fogadásakor az (1) bekezdésben írtakon túl a következő alapelveket tartja szem előtt:

- a) az Alapítvány működésének törvényessége, jogi és erkölcsi kikezdhetetlensége,
- b) az Alapítvány követi a nyilvánosság elvét, az adományokat és támogatásokat átláthatóan kezeli,
- c) a részére biztosított adományokat kizárólag az alapítványi cél szerinti tevékenysége érdekében használja fel, támogatást kizárólag az alapítványi cél szerinti tevékenység körében nyújt,
- d) az adományszerzés semmilyen módon nem sérthet érdeket és nem járhat mások zavarásával,
- e) az Alapítvány tájékoztatási kötelezettségének mindenkor eleget tesz az adományozóval szemben, utólagos tájékoztatást ad (elszámol) az adományozott, támogatásként kapott összegek felhasználásáról,
- f) az adományozás, támogatás nyújtás mindenkor és minden adományozó részéről önkéntesen, annak elfogadása az Alapítvány részéről ellenszolgáltatás nélkül valósul meg,

(3) Az Alapítvány adományozói, támogatói pártok nem lehetnek, az Alapítvány pártok részére támogatást nem nyújt. Az Alapítvány elsősorban az alábbi személyektől, szervezetektől fogad el adományt, támogatást:

- a) belföldi és külföldi magánszemélyek,
- b) külföldön és belföldön nyilvántartásba vett gazdasági társaságok,
- c) külföldön és belföldön nyilvántartásba vett alapítványok,
- d) egyéb más olyan hazai és nemzetközi szervezetek, melyeknek nincs kötődésük a hazai vagy a nemzetközi politikához.

(4) Az Alapítvány támogatásokat kizárólag az Alapító Okiratában meghatározott közérdekű célja körébe tartozó programokra, tevékenységekre nyújt.

(5) Az Alapítvány támogatásokat a (3) bekezdés alapján célja szerinti közfeladata ellátására, elsősorban az általa fenntartott Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) részére nyújt az Alapító Okirata IV/3.1. a), b) és c) pontja alapján. Az Egyetem részére nyújtott támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket jelen szabályzat 10. §-a tartalmazza.

(6) Az Alapítvány a (4) bekezdésben meghatározott, az Egyetem részére nyújtott támogatáson kívül támogatást kizárólag az Alapító Okiratában meghatározott közérdekű céljai megvalósítására nyújt jelen szabályzat 12. §-ában meghatározottak szerint.

II. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen szabályozás hatálya kiterjed minden olyan eljárásra és az azokban résztvevőkre, melyek során az Alapítvány adományt, támogatást kap természetes vagy jogi személytől, illetve támogatást nyújt az 1.§ (3) bekezdésének megfelelő alkalmazása mellett.

(2) A jelen szabályozás hatálya nem terjed ki:

- a) a személyi jövedelemadó 1%-át jelentő támogatásokra, melyet külön törvény szabályoz,
- b) az államháztartási forrásból kapott támogatásokra, ideértve a KEKVA tv. szerinti vagyoni juttatásokat is, valamint
- c) a pályázati eljárásban történő részvételre tekintettel kapott, illetve elnyert pályázati támogatásokra.

ADOMÁNYOK, TÁMOGATÁSOK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

III. Az adomány, támogatás vizsgálata

3. § (1) Az Alapítvány – a célhoz kötött és a címzett támogatások kivételével - nem fogadhat el olyan támogatást, mely a támogatás nyújtását bármilyen feltételhez köti vagy amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, az Alapítvány működésére irányadó jogszabályokkal vagy az Alapítvány Alapító Okiratával.

(2) Az Alapítvány fenntartja a jogot bármilyen adomány, támogatás elutasítására, ha az ütközik elveivel, az adományozás módja, összege, tárgya nem fogadható el az Alapítvány számára.

(3) Az Alapítvány elutasíthat bármely adományt, ha

- a) az adomány, támogatás elfogadásával veszélyeztetve érzi függetlenségét, az adomány, támogatás az Alapítvány döntéseinek befolyásolására irányul,
- b) az adomány, támogatás elfogadása nem az Alapítvány érdekeit szolgálja,
- c) az adományozó érdekei szemben állnak az Alapítvány érdekeivel,
- d) a támogatás elfogadása rossz reputációt jelentene az Alapítvány számára,

- e) a támogatás elfogadása jogszabályba ütköző,
- f) a támogatás olyan forrásból származik, mely nem egyeztethető össze az Alapítvány alapelveivel, céljával, működésével, vagy annak kétes eredetére lehet következtetni,
- g) a támogatás elfogadása egy esetleges jövőbeli pályázás alkalmával a kiíró eltántoríthatja az Alapítvány számára juttatandó támogatás odaítélésétől,
- h) az Alapítvány az adományozó személyét nem találja felvállalhatónak,
- i) az adomány, támogatás elfogadása bármilyen más módon ütközik az Alapítvány céljaival, elveivel vagy belső szabályzataival.

(4) Bármely fent említett esetben az Alapítvány a felajánlott adományt, támogatást visszautasítja. Az Alapítványnak a felajánlott támogatás visszautasítása esetén nem kell döntését megindokolnia az adományozó irányába. Amennyiben az adomány, támogatás elfogadásáról szóló alapítványi döntés meghozatal előtt az adományozó, támogató részéről az adomány, támogatás az Alapítvány bankszámlájára már átutalásra került, abban az esetben a Kuratóriumnak az adományozó adomány visszautasításáról szóló döntésről való tájékoztatásával egyidejűleg az Alapítvány intézkedik az adomány összegének az adományozó részére történő visszautalásáról.

Amennyiben Alapítvány az adományt, támogatást visszautasította, de az az Alapítvány birtokába jutott, vagy rendelkezése alá került, akkor az ingó vagy ingatlan vagyontárgyat, vagyoni értékű jogot, készpénzt, értékpapírt vagy üzletrészt köteles haladéktalanul az adományozónak visszaszolgáltatni. Ha az adomány valamilyen szolgáltatás, akkor az adományozót fel kell kérni a szolgáltatás haladéktalan leállítására.

4. § (1) Az Alapító Okirat IX. 15. e) pontjával összhangban támogatás, adomány elfogadásáról a Kuratórium dönt, azzal hogy jelen Szabályzat felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke jogosult az 5.000.000,- Ft (ötmillió forint) összeghatárt meg nem haladó támogatás, adomány elfogadásáról döntést hozni, illetve amennyiben a támogatás, adomány elfogadása vonatkozásában szerződés aláírására kerül sor, akkor a támogatásra, adományra vonatkozó szerződést az Alapítvány nevében aláírni, valamint egyéb kapcsolódó jognyilatkozatot kiadni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeghatár tekintetében az adott szerződés alapján az Alapítvány által kapott célzott támogatási összeget jelenti:

- a) egyszeri célzott támogatás esetén, az egyszeri célzott támogatás összege;
- b) határozott időtartamra kötött időszakonként ismétlődő célzott támogatásról szerződés esetén a határozott időtartam alatt nyújtandó teljes célzott támogatás összege;
- c) határozatlan időre kötött szerződés esetén a szerződés három éves időtartamra számítottan nyújtandó célzott támogatás egybeszámított teljes összege.

(3) A Kuratórium, valamint a Kuratórium elnökének döntése során jelen Szabályzatban meghatározott alapelvek mentén, valamint a 3. § (1)-(3) bekezdései szerinti vizsgálatok lefolytatását követően hozza meg döntését, azzal hogy az alapelvek megvalósulását egyenként és egymásra tekintettel is köteles mérlegelni.

IV. Az adomány, támogatás jellege

5. § (1) Adomány, támogatás elfogadása - ellenszolgáltatás nélkül - az alábbi formákban valósulhat meg:

- a) pénzádomány, melyet az adományozó átutalással teljesít az Alapítvány fizetési számlájára (készpénzben nyújtott adomány, támogatás elfogadására nincs mód),

b) értékpapír, melyet az adományozó az Alapítvány értékpapírszámlájára való transzferálással teljesít, illetve okirati formában előállított értékpapírt a Ptk. vonatkozó szabályai szerint szükséges az Alapítványra átruházni,

c) társasági részesedés, melynek adományozása esetében az Alapítvány dönt arról, hogy tevékenységébe illeszthetők-e az adott társasági részesedés megszerzése eredményeképpen rá háruló jogok és kötelezettségek,

d) ingatlan tulajdonba vagy használatba adása, melyre a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályait kell alkalmazni,

e) ingóság, melynek eredményeképpen a juttatott ingó vagyontárgy az Alapítvány tulajdonába kerül,

f) szolgáltatás adományozása, mely esetben a szolgáltatás nyújtója ellenérték nélkül biztosít közüzemi vagy egyéb szolgáltatást, illetve a már meglévő szolgáltatásainak ellenértékét elengedi.

(2) Az adomány lehet célhoz kötött adomány vagy szabadon felhasználható adomány.

(3) Célhoz kötött adomány esetében az adományozás során az adományozó megjelöli az Alapítvány Alapító Okirata szerinti valamely célt az általa nyújtott adomány, támogatás felhasználásának céljaként.

(4) A szabadon felhasználható adomány a cél meghatározása nélkül nyújtott adomány. A szabadon felhasználható adományt elsődlegesen az Alapítvány által fenntartott Egyetem támogatására kell fordítani a KEKVA tv.-ben meghatározott közfeladat végrehajtása érdekében, ezt követően az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározott további céljainak teljesítéséhez használható fel, továbbá az Alapítvány működésével összefüggő költségek fedezésére fordítható, valamint a jelen Szabályzat szerinti eseti támogatásra is fordítható, az irányadó jogszabályok vonatkozó rendelkezésének megfelelően.

(5) Az Alapítvány lehetőség szerint folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az elfogadott támogatások, adományok tényéről és főbb jellemzőiről, így különösen az adományozó személy vagy szervezet megnevezését (természetes személy esetén amennyiben írásban kifejezetten hozzájárult személyes adatai nyilvánosságra hozásához), az adomány összegét és az adományozó által megjelölt felhasználási célt. Az Alapítvány az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül - újságokban, folyóiratokban, honlapján, hírlevélben stb. - ad tájékoztatást a támogatások és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolóiban foglaltakon túl további ismertetést nyújt.

V. Az adományigazolás és a támogatót megillető kedvezmény

6. § (1) A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (a továbbiakban: Tao tv.) szerinti társasági adóalany adományozó az adomány értékét ráfordításként számolhatja el, valamint a támogatott céltól függően a támogatót megillető adókedvezményt vehet igénybe.

(2) Az Alapítvány a kapott adományokról adományigazolást állít ki a támogató, adományozó részére, mely tartalmazza:

- az adományozó és az adományozott azonosító adatait, így nevét, székhelyét, adószámát,
- az adomány, támogatás jellegét, valamint összegét vagy értékét,
- az adományozás időpontját és
- a támogatott célt vagy szabadon felhasználható jellegét.

(2) A Tao tv. alapján akkor tekinthető adománynak egy juttatás, ha az nem jelent vagyoni előnyt az adományozónak, az adományozó tagjának (részvényesének), vezető tisztségviselőjének, felügyelő

bizottsága vagy igazgatósága tagjának, könyvvizsgálójának, illetve ezen személyek vagy a magánszemély tag (részvényes) közeli hozzátartozójának. Nem számít vagyoni előnynek az adományozó nevére, tevékenységére történő utalás, az adományozó nevének az Alapítvány kommunikációjában való feltüntetése.

(3) Az igazolást a támogatásnyújtás időpontjában, de legkésőbb az adóév végéig kell a támogató rendelkezésére bocsátani. Az igazolást két példányban kell kiállítani, az eredeti példány az adományozóé, a másodpéldány az Alapítványnál marad.

VI. Tao tv. szerinti támogatásokra vonatkozó különös rendelkezések

7. § (1) A társasági adóalany adományozó a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány részére felsőoktatási támogatási megállapodás keretében vagy egyéb (nem felsőoktatási támogatási megállapodás alapján történő) formában nyújtott támogatás esetén a Tao tv.-ben meghatározott mértékű adóalap csökkentő kedvezményre jogosult.

(2) Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány részére a társasági adó alanya által nyújtott támogatás, adomány nyújtásának és fogadásának részletes szabályait a Tao tv. tartalmazza.

(3) A támogatások, juttatások fogadására kötendő felsőoktatási támogatási megállapodás, valamint adományozási megállapodás mintáját a jelen szabályzat 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.

VII. Az adományok nyilvántartása

8. § (1) Az Alapítvány minden kapott támogatásról és adományról nyilvántartást vezet, melyben feltüntet minden olyan adatot, mely az adomány, támogatás beazonosításához szükséges. Az Alapítvány a különböző forrásokból érkező (pályázati, magánszemélyek adományai, gazdasági társaságok adományai, egyéb támogatások stb.) adományokat, támogatásokat nyilvántartásában külön szerepelteti.

(2) A célhoz kötött támogatásokat elkülönítve kezeli. Az ilyen támogatások cél szerinti felhasználását is rögzíti nyilvántartásában.

(3) Az Alapítvány részére juttatott támogatás, adomány az adományozó által kiállított és aláírt, adományozó levél (adománylevél), adományozási szerződés, felsőoktatási támogatási megállapodás vagy jegyzőkönyv alapján könyvelhető le adományként.

AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

VIII. A támogatások forrása

9. § Az Alapítvány által nyújtandó támogatások pénzügyi forrása lehet:

a) az alapítótól tulajdonba kapott vagyonelemek hozamai:

aa) az Alapító Okirat VI. 1. pontja szerinti 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint összegű induló alapítói vagyon,

ab) az Alapítvány tulajdonába kapott ingatlanok hozamai,

ac) további alapítói juttatások hozama.

b) felhalmozott pénzügyi vagyon:

ba) az Alapítvány pénzügyi jövedelmeiből és az éves működés-finanszírozási bevétel maradványából az Alapítvány által felhalmozott, befektetni nem kívánt pénzügyi vagyon

bb) az Alapítványhoz csatlakozók, az Alapítványt támogatók pénzügyi juttatásai,

bc) természetbeni juttatások hozama,

c) az ágazatirányítóval kötött közfeladat-finanszírozási szerződés alapján kapott támogatás.

IX. Támogatás nyújtása a Pécsi Tudományegyetem részére

10. § (1) Az Alapítvány az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatainak ellátása, gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében az Egyetem részére az alábbi támogatásokat nyújthatja:

- a) oktatási, tudományos kutatási, oktatói, kutatói támogatási programok,
- b) hallgatói, tanulói támogatások elsősorban rászorultsági alapon,
- c) hallgatók részére kiírt pályázati felhívás nyerteseinek történő díjak odaítélése,
- d) egyéb tehetséggondozó támogatási programok,
- e) egyéb, az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladat, az Egyetem által ellátott tevékenység támogatása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lehet eseti vagy rendszeres jellegű és a támogatás formája elsődlegesen pénzben történik. Az Alapítvány a nem pénzbeli vagyonelemekből származó támogatások esetében elsősorban azok pénzben elérhető hozamát fordítja a támogatás nyújtására. Az ingatlan esetében a támogatás nyújtása az Egyetem részére megvalósulhat annak ingyenes használatba adásával, míg ingó dolog esetén az ingó dolog tulajdonának átruházásával, vagy egyéb, az ingyenességet biztosító jogcímen.

(3) Az Alapítvány az Egyetem támogatási keretszerződést köt, melynek keretében biztosítja a támogatási programok finanszírozását, valamint a szerződő felek meghatározzák a szerződések teljesítésének ellenőrzési módját, valamint a szerződésszegés esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket. A támogatási keretszerződés alapján az Alapítvány az Egyetemmel az egyes támogatási programokra egyedi támogatási szerződéseket köt, amelyekben az adott támogatás felhasználását korlátozhatja, meghatározhat az adott támogatás felhasználására vonatkozó szempontokat, feltételeket (a továbbiakban: „egyedi támogatási szerződés”).

(4) Az egyedi támogatási szerződés mintája jelen szabályzat mellékletét képezi.

(5) Az 5 (öt) millió forintot el nem érő támogatás nyújtásáról a Kuratórium elnöke jogosult önállóan dönteni. Az 5 (öt) millió forint vagy azt meghaladó összegű támogatás nyújtásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

(6) A Kuratórium döntését megalapozó előterjesztés legalább a következőket tartalmazza:

- a) a nyújtandó támogatás összegét,
- b) a támogatás nyújtásának rövid indokát, és annak jogalapját, valamint fedezetét,
- c) a támogatás nyújtásának formáját és feltételeit,
- d) a támogatás nyújtásának – amennyiben elbíráláson alapuló egyedi, természetes személy részére nyújtott támogatást tartalmaz – az elbírálás szempontjait, és az elbírálás szabályait,
- e) a támogatás lebonyolításának módját, az eljárás szabályait, pályázat esetén a pályázati kiírás tervezetét,
- f) amennyiben szükséges a támogatással történő elszámolás szabályait.

(7) A Kuratórium a támogatás nyújtásának lebonyolítását elsősorban az Egyetem útján végzi, ettől eltérően a Kuratórium döntése alapján a lebonyolítás külső szervezet bevonásával is ellátható. Az ösztöndíjak és pályadíjak pályáztatásával, adminisztrációjával és folyósításával kapcsolatos feladatokat az Alapítvány az Egyetemen keresztül bonyolítja le.

(8) Az Alapítvány által az Egyetem részére nyújtott támogatás felhasználásáról az Egyetemtől az Alapítvány a keretszerződésben, illetve az egyedi támogatási szerződésben meghatározott időközönként írásbeli beszámolót kér.

11. § (1) A Kuratórium az Alapítvány által nyújtott támogatások felhasználásának jogszabály-, szerződés- és szabályzatszerűségét ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés lefolytatásával megbízott személyt a Kuratórium jelöli ki. A kijelölt személy az Egyetemtől adatokat és felvilágosítást kérhet, valamint a keletkezett iratokról másolatot készíthet. A kijelölt személy a vizsgálat eredményéről írásban beszámol a Kuratórium felé.

(3) Amennyiben a kijelölt személy a beszámolójában jelzi, hogy a támogatás felhasználása kapcsán jogszabályba, szerződésbe vagy szabályzatba ütközés gyanúja merült fel vagy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás gyanúja merült fel, a Kuratórium kérheti az Egyetem rektorát vagy kancellárját átfogó vizsgálat lefolytatására határidő megjelölésével.

X. Támogatás nyújtása egyéb támogatottak részére

12. § (1) Az Alapítvány az Alapító Okiratában meghatározott céljai szerinti közfeladatok körébe tartozó tevékenységek támogatása érdekében az Egyetemen kívüli személyek és szervezetek részére – támogatási kérelem alapján – egyedi döntéssel támogatást nyújthat. A támogatási kérelemről szóló döntés meghozatalára a támogatási összeg alapján, a 10. § (5) bekezdésben írtakkal összhangban a Kuratórium vagy a Kuratórium elnöke jogosult.

(2) Az Alapítvány által nyújtott támogatás megítélése diszkriminációmentesen, a hátrányos megkülönböztetés tilalmára figyelemmel, azonos szempontok szerint történik, a támogatás feltételeit az Alapítvány előzetesen közzéteszi, és a támogatás nyújtására vonatkozó eljárása minden támogatási igényt benyújtó személy/szervezet számára azonos feltételeket biztosít az elbírálás során.

(3) Az Alapítvány a támogatottal támogatási szerződést köt, amely tartalmazza a támogatás felhasználására, elszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

(4) Az egyéb támogatottak részére nyújtott támogatások felhasználásának jogszabály-, szerződés- és szabályzatszerűségét az Alapítvány a 11. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával ellenőrzi.

XI. Összeférhetetlenség

13. § (1) Nem lehet az Alapítvány támogatásának kedvezményezettje az Alapítvány Kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, könyvvizsgálója, vagyonellenőre, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói. Egyebekben a KEKVA tv.-ben foglalt összeférhetetlenségi szabályok alapján kell eljárni.

(2) Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

XII. Az adatkezelés közös szabályai

14. § (1) Mind a támogatók, adományozók, mind a támogatottak pénzügyi és személyes adatait az Alapítvány a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és saját szabályzatának megfelelő módon kezeli és tartja nyilván, illetve hozza nyilvánosságra. Amennyiben a támogatást nyújtó nem járul hozzá személyes adatainak nyilvánosságra hozatalához, abban az esetben személyes adatait nem lehet közzétenni.

(2) Az Alapítvány Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal rendelkezik, e szabályzatát a honlapján nyilvánosságra hozza.

XIII. Záró rendelkezések

15. § (1) Jelen Szabályzat az Alapítvány Kuratóriuma általi jóváhagyásának időpontjától hatályos.

Pécs, 2025. március 25.



Záradék:

Jelen Szabályzatot az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány Kuratóriuma a 61/2025. (03.25.) számú határozatával fogadta el.

